

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ – PER I COMUNI DI SAN GIOVANNI VALDARNO E CASTELFRANCO PIANDISCÒ (AR) CON RISERVA DI ENTRAMBI A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. (CODICE INPA 1046_24)

AVVISO SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

In considerazione del numero di candidati ammessi al concorso, la prova preselettiva non viene effettuata.

La prova scritta del concorso sarà effettuata in presenza e si svolgerà: -

LUNEDÌ 24 FEBBRAIO 2025 ALLE ORE 9,00 presso la SALA DELLA MUSICA, in Piazza della Libertà, n. 1 – San Giovanni Valdarno (AR).

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati per l'effettuazione della medesima muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima, si considereranno come rinunciatari e verranno esclusi dalla presente procedura concorsuale, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova scritta, avente per oggetto le materie d'esame di cui all'art. 9 del bando di concorso, è finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze e delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova scritta consisterà in **n. 3 domande aperte**, alle quali il candidato potrà rispondere utilizzando **al massimo una facciata del foglio a protocollo per ciascuna risposta**.

Per i candidati con DSA, che nella domanda di partecipazione hanno fatto richiesta di tempi aggiuntivi, la Commissione esaminatrice stabilirà i tempi aggiuntivi necessari per l'effettuazione della prova scritta.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione disporrà, complessivamente, di un punteggio massimo di 30 punti; la prova si intenderà superata da coloro che conseguiranno il punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun candidato per ogni domanda è pari a 10 punti. Ciascuna domanda verrà valutata in relazione ai seguenti criteri:

- 1) conoscenza delle materie, degli argomenti e del quadro normativo dottrinale e giurisprudenziale che sono alla base della domanda posta (6 punti);
- 2) pertinenza alla traccia e completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti esposti (2 punti);
- 3) struttura dell'elaborato, forma italiana corretta sotto il profilo terminologico sintattico e grammaticale, chiarezza espositiva e capacità di sintesi (2 punti).

Durante la prova i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi e/o appunti di qualsiasi natura la cui consultazione non sia previamente autorizzata dalla Commissione d'esame né dispositivi elettronici personali, che dovranno essere spenti (telefoni cellulari, smart watch, tablet ecc) o altri dispositivi comunque idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro o con terzi.

Coloro che, senza essere stati autorizzati dai membri della commissione, contravverranno a tali disposizioni saranno esclusi dalla selezione.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale sono informati che la stessa si svolgerà in base all'ordine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, secondo il codice alla stessa attribuito.

La prova ORALE del concorso sarà effettuata in presenza e si svolgerà: -

LUNEDÌ 31 MARZO e, se fosse necessario, MERCOLEDÌ 2 APRILE 2025 ALLE ORE 9,00 presso la sede del comune di San Giovanni Valdarno, in via Garibaldi, n. 43 – San Giovanni Valdarno (AR).

Con determinazione n. 1046 del 30/12/2024 il cui testo integrale è pubblicato sul sito di InPA (www.InPA.gov.it) e sul sito web istituzionale dei Comuni di San Giovanni Valdarno e di Castelfranco Piandiscò e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", è stato stabilito inoltre che:

- la prova scritta sarà svolta esclusivamente in presenza mediante l'uso della tradizionale forma di redazione degli elaborati su supporto cartaceo (modalità analogica);
- la Commissione esaminatrice porrà in essere ogni garanzia di anonimato durante la redazione dell'elaborato su carta e la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio; porrà altresì in essere ogni altra misura atta a garantire l'effettiva riferibilità di ciascun elaborato al candidato che lo ha redatto durante la prova scritta;
- non può essere autorizzato lo svolgimento della prova scritta in modalità asincrona o mediante videoconferenza (da remoto) attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, poiché tale modalità non consente di garantire il rispetto del principio di anonimato insito nella procedura concorsuale.

Il Presidente
della Commissione esaminatrice