



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E EQ (EX CAT. D) DA DESTINARE N.1 AL COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCO' e N.1 AL COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO, CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DEI VOLONTARI/E DELLE FF.AA.**

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- il D.M. 15/9/2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";

In esecuzione:

della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di San Giovanni Valdarno n. 28/2024 di approvazione del P.I.A.O. come modificato con D.G.M. n. 253/2024;  
della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelfranco Piandiscò n. 66 del 10/04/2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Approvazione" come modificato con deliberazione G.C. n.135 del 20/08/2024, deliberazione G.C. n.215 del 26/11/2024 e deliberazione G.C. n.238 del 10/12/2024;

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale con le quali è stato approvato lo schema di accordo tra i Comuni sottoscrittori per lo svolgimento di un concorso pubblico unico per il reclutamento di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e EQ del vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali con profilo professionale di Assistente Sociale:

- n. 334 del 10/12/2024 del Comune di San Giovanni Valdarno;
- n. 237 del 10/12/2024 del Comune di Castelfranco Piandiscò;

Visto l'accordo per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato di Funzionario – Area dei Funzionari e EQ con profilo professionale di Assistente Sociale (ex cat. D) sottoscritto in data 23/12/2024. tra il comune di San Giovanni Valdarno e il comune di Castelfranco Piandiscò ove, tra l'altro, il comune di San Giovanni Valdarno è individuato come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale in oggetto;

Visto il vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che presso entrambi gli Enti interessati al concorso si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art.34 bis del d.lgs.165/2001,

In esecuzione della determinazione n. 1046 del 30/12/2024 del Comune di San Giovanni Valdarno di approvazione del presente avviso;



## RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per la copertura di complessivi n. **2** (due) posti a tempo pieno e indeterminato di **Funzionario con profilo professionale di Assistente Sociale – Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione (E.Q.)(ex cat. D) da destinare al servizio sociale.**

Il concorso è svolto in convenzione tra i comuni di San Giovanni Valdarno e Castelfranco Piandiscò e le unità di personale, per le quali si prevede l'assunzione, saranno così ripartite:

- n.1 posto per il comune di San Giovanni Valdarno
- n.1 posto per il comune di Castelfranco Piandiscò.

### Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dal predetto C.C.N.L., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

#### REQUISITI GENERICI:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini europei i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. In tutti i casi avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) In assenza di cittadinanza italiana. Cittadini titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del "diritto di asilo". Accesso consentito anche ai cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo secondo quanto previsto dal D.P.R. 82/2023;
- c) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio; la condizione di "privo della vista", in relazione alle attività proprie del profilo professionale, comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.



f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985).

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### REQUISITI SPECIFICI:

- accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando di concorso, ivi compreso il trattamento dati personali;
- aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione secondo le modalità indicate dall'art. 5 del presente bando di concorso;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente.

#### TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONE PROFESSIONALE:

essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 modificato e integrato con D.P.R. n. 280/1989 e con D.M. n. 340/1998;

*oppure*

- Diploma Universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della L. n. 341/1990;

*oppure*

- Laurea triennale in Servizio sociale (classe L 39) ex D.M. n. 509/1999;

*oppure*

- Laurea triennale in Servizio sociale (classe 06) ex D.M. 270/2004;

*oppure*

- Laurea magistrale (classe LM-87) ex D.M. n. 270/2004;

*oppure*

- Laurea specialistica (classe 57/S) ex D.M. n. 509/1999;

*oppure*

- Diploma di laurea in Servizio Sociale di cui all'ordinamento previgente al D.M. n.509/1999;

con indicazione dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti/Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano.



Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, alla domanda di partecipazione al concorso il candidato **dovrà** allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando o dichiarare di essere in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza, che tuttavia deve essere emanato entro la data di scadenza del presente bando.

- essere in possesso dell'*abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali*:
  - sezione A dell'Albo – Sezione degli "Assistenti Sociali Specialisti";
  - sezione B dell'Albo – Sezione degli "Assistenti Sociali";

secondo la disciplina prevista dal Capo IV del D.P.R. n. 328 del 05/06/2001.

Il titolo di abilitazione professionale è finalizzato all'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali, necessaria per l'esercizio delle mansioni ed attività contrattualmente riconducibili ed esigibili dal personale inquadrato nel profilo professionale di "Assistente sociale". Si precisa, pertanto, che ai fini dell'assunzione i candidati dovranno procedere a tale iscrizione da perfezionarsi entro la data fissata per l'assunzione e comunque prima dell'immissione in servizio. La mancata iscrizione all'Albo nei termini sopra definiti, per qualunque motivo ed in qualunque momento rilevata, è causa di risoluzione del rapporto di lavoro per l'impossibilità del lavoratore di rendere la prestazione lavorativa per la quale è stato assunto.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

### **Art.3 – Riserva di legge**

Per il Comune di San Giovanni Valdarno:

**Per n. 1 (uno) posto opera la riserva** di cui all'art. 1014, comma 1, del D. Lgs 15/3/2010 n. 66 (a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 15 marzo n. 66 (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che siano risultati idonei alle prove concorsuali. I candidati aventi titolo alla riserva, oltre a fare espressa richiesta nella domanda di partecipazione di voler usufruire di tale riserva, devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei necessari requisiti per beneficiare della riserva stessa. Il posto se non ricoperto da riservatario, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta tipologia riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. La riserva di legge, in applicazione della normativa vigente, sarà valutata all'atto della predisposizione della graduatoria definitiva.

Alla data odierna, la percentuale di riserva di cui alla Legge 68/1999 è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30%;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.



Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di San Giovanni Valdarno, al 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area dei Funzionari e EQ era la seguente:

Numero di Funzionari e EQ di genere maschile: 7 (25,92% del totale)

Numero di Funzionari e EQ di genere femminile: 20 (74,07% del totale).

Il differenziale tra i generi **è superiore al 30% e, pertanto, si applica** il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dall'art. 1 D.P.R. 82/2023 e dunque in favore del genere maschile.

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Per il Comune di Castelfranco Piandiscò:

**Per n. 1 (uno) posto opera la riserva** di cui all'art. 1014, comma 1, del D. Lgs 15/3/2010 n. 66 (a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 15 marzo n. 66 (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che siano risultati idonei alle prove concorsuali. I candidati aventi titolo alla riserva, oltre a fare espressa richiesta nella domanda di partecipazione di voler usufruire di tale riserva, devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei necessari requisiti per beneficiare della riserva stessa. Il posto se non ricoperto da riservatario, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta tipologia riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. La riserva di legge, in applicazione della normativa vigente, sarà valutata all'atto della predisposizione della graduatoria definitiva.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis del DL 22 aprile 2023, n. 44, convertito con L. 74/2023 con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Il presente concorso non è pertanto riservato a tale categoria in quanto la relativa percentuale non produce, ad oggi, alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 75%.

La percentuale di personale in servizio appartenente alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 è conforme al disposto della legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. N. 198/2006.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Castelfranco Piandiscò, al 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area dei Funzionari e EQ era la seguente:

Numero di Funzionari e EQ di genere maschile: 6 (42,86% del totale)

Numero di Funzionari e EQ di genere femminile: 8 (57,14% del totale).

Il differenziale tra i generi è inferiore al 30% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 6 del D.P.R. n.487/94, come modificato dall'art. 1 D.P.R. 82/2023.

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

#### **Art. 4 – Presentazione candidatura: termini e modalità**



La domanda di ammissione al concorso deve essere **redatta e inviata esclusivamente** tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA" gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> **entro le ore 16:00 del 29/01/2025 (termine perentorio).**

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto, non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (direttamente a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC).

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS, e IDAS ai sensi dell'art.65 del D.P.R. n.82/2005, compilando la domanda di partecipazione sulla base del formato proposto dalla piattaforma. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; il suddetto codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno, del Comune di Castelfranco Piandiscò e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda - presente nella home page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Dalle dichiarazioni inserite in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno risultare:

- il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando di concorso;
- eventuali titoli di preferenza, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;

tali titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando di concorso.



**Nella domanda ogni candidato dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei requisiti e tutto quanto richiesto dal presente bando di concorso.**

Il **candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. n.104/1992 e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere obbligatoriamente accompagnata da *certificazione medica specialista o del medico di base*, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. L'adozione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e allegata dal candidato alla domanda di partecipazione e a seguito dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e sarà comunicata allo stesso in tempo utile.

Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il *certificato di invalidità*. Il mancato invio della suddetta documentazione non consentirà all'Amministrazione di determinare l'adozione di ausili e/o di tempi aggiuntivi.

A sensi del decreto ministeriale del 12/11/2021, emesso ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, ai **sogetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)** è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con *apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica* che documenti ed espliciti la necessità di tali misure dispensative e/o di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi. Il mancato invio della suddetta documentazione non consentirà all'Amministrazione di determinare l'adozione delle misure dispensative, degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, è previsto un **contributo di partecipazione** al concorso nella misura di **€ 10,00**, non rimborsabile.

Il relativo pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio pagoPa.

Il candidato dovrà procedere al pagamento della tassa di concorso in fase di compilazione del modulo di domanda online, ed avrà la possibilità di effettuare il pagamento:

- selezionando l'opzione "paga", a cui seguirà il reindirizzamento al circuito pagoPa, effettuando l'accesso tramite SPID;
- tramite app (IO, app e/o siti di istituti bancari);



- scaricando e stampando l'avviso di pagamento pagoPa e recandosi presso uno degli esercizi abilitati per pagare. La ricevuta di pagamento della tassa non deve essere allegata alla domanda ma dovrà essere conservata dal candidato.

Per eventuali problemi di carattere tecnico incontrati nell'accesso al modulo online o nella procedura di pagamento contattare il Servizio Risorse - U.O. Risorse Umane (all'indirizzo [personale@comunesgv.it](mailto:personale@comunesgv.it), oppure al numero 0559126246-314 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00);

La ricevuta del versamento comprovante il pagamento del contributo di partecipazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Alla domanda potrà altresì essere allegata la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (*solo per i possessori di un titolo di studio estero*).

#### **Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare la *ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00*, il cui pagamento potrà avvenire, come descritto nel precedente art. 4, tramite il sistema PAGOPA integrato nella piattaforma informatica. È richiesta l'indicazione nelle note della seguente causale: "Concorso Area Funzionari – Assistente sociale" e dovrà allegare alla domanda online copia della ricevuta del pagamento effettuato.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. n. 104/1992 e che intende avvalersene, deve obbligatoriamente allegare alla domanda il *certificato di invalidità e certificazione medica specialista o del medico di base*, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere. Il mancato invio della suddetta documentazione non consentirà all'Amministrazione di determinare l'adozione di ausili e/o di tempi aggiuntivi.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che nella domanda di partecipazione abbiano fatto esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, devono obbligatoriamente allegare *apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica* che documenti ed espliciti la necessità di tali misure dispensative e/o di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi. Il mancato invio della suddetta documentazione non consentirà all'Amministrazione di determinare l'adozione delle misure dispensative, degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, alla domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando o dichiarare di essere in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza, che tuttavia deve essere emanato entro la data di scadenza del presente bando.

Tutta la documentazione a corredo della domanda di partecipazione deve essere caricata nel portale InPA.

L'Ente potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, ai recapiti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione comunale.



## Art. 6 – Ammissibilità delle candidature

L'ammissione al concorso è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata nei confronti dei soli candidati che saranno ammessi alla prova orale. A seguito di detto controllo saranno eventualmente fatte regolarizzare le dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Sono altresì motivi di esclusione, in qualunque momento della procedura:

- a) la mancanza dei requisiti previsti per partecipare alla presente procedura concorsuale, indicati dall'art. 2 del presente bando;
- b) il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda e del termine di scadenza per l'invio della stessa indicato dall'art. 4 del presente bando;
- c) il mancato pagamento del contributo di partecipazione, come previsto dall'art. 2 "requisiti specifici" del presente bando;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel rispetto del vigente regolamento in materia.

La commissione potrà essere integrata con membri esperti per la valutazione delle competenze specifiche, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

## Art. 7 - Comunicazioni ai candidati

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, **il calendario delle prove**, i criteri di valutazione e le modalità di effettuazione delle prove, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi noti mediante il Portale "InPA" e pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno, oltre che nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò, nelle apposite sezioni riservate ai bandi di concorso presenti in "Amministrazione Trasparente". **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare i siti di riferimento.



L'esclusione dal concorso, in qualunque momento avvenga, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite pubblicazione nel Portale "InPA" e nel sito internet del Comune di San Giovanni Valdarno, oltre che nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate.

Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice ai candidati saranno anch'esse comunicate con le modalità di cui sopra.

#### **Art. 8 – Eventuale prova preselettiva**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva, anche mediante l'ausilio di ditta specializzata.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, sulla preparazione generale, nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

Alla prova preselettiva saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione di apposito avviso nel Portale InPA nonché sul sito internet del Comune di San Giovanni Valdarno e nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò (nelle apposite sezioni riservate ai bandi di concorso presenti in "Amministrazione Trasparente") tutti i candidati ammessi.

**Non è prevista una soglia minima di idoneità. Saranno ammessi alla fase successiva del presente concorso, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 50 classificati nella prova preselettiva, nonché eventuali candidati classificati *ex aequo* dell'ultima posizione utile prescritta.**

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alle prove di concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

**I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 ed accedono direttamente alle prove d'esame laddove nella domanda di partecipazione abbiano dichiarato di volersene avvalere e abbiano fornito la necessaria documentazione.**

#### **Art. 9 – Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta** ed in **una prova orale**.

Le prove concorsuali, svolte secondo le modalità indicate nel presente bando, potranno essere effettuate mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali anche con l'ausilio di ditta specializzata nel settore dei pubblici concorsi.

**Prova scritta:** a contenuto teorico-pratico, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di concorso e consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta sulle materie d'esame, nella redazione di un elaborato o di un provvedimento giuridico-amministrativo o tecnico o nella sua illustrazione, nell'analisi e/o soluzione di un caso pratico o in una combinazione delle predette ipotesi.

Per i **candidati disabili** e per i **candidati con DSA** la Commissione procederà preventivamente ad adeguare le modalità di svolgimento della prova scritta, secondo quanto richiesto dagli interessati nella domanda di



partecipazione. A tal fine nella domanda di partecipazione i suddetti candidati dovranno fare richiesta – rispettivamente – degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi e delle misure dispensative e/o degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'effettuazione della prova scritta. L'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

### **Programma di esame**

Le prove selettive avranno per oggetto:

#### **A) conoscenze generali:**

- ordinamento degli enti locali;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla disciplina sul diritto di accesso, alla documentazione amministrativa, al Codice dell'Amministrazione Digitale, all'anticorruzione e alla trasparenza, al trattamento dei dati personali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; obblighi, responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di contratti pubblici;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- la disciplina sulla sicurezza negli ambienti di lavoro;

#### **B) competenze specialistiche** previste per il profilo professionale di Assistente sociale:

- Normativa nazionale e regionale Toscana in materia di assistenza sociale e servizi sociali e socio-sanitari;
- Programmazione sociale e socio-sanitaria con particolare riferimento agli strumenti di pianificazione regionale della Toscana;
- L'integrazione socio-sanitaria con riferimento a norme ed atti di indirizzo della Regione Toscana;
- Legislazione nazionale specifica nelle materie di servizi sociali e socio-sanitari. In particolare:
- Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Normativa in materia di disabilità e non autosufficienza;
- Misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito, comprese le misure per il contrasto alla grave marginalità;
- Misure di inclusione e integrazione di cittadini stranieri, compresi i minori stranieri non accompagnati;
- Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione;
- Normativa quadro nazionale e regionale Toscana sul terzo settore e sul volontariato;
- Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale;
- Progettazione, verifica e valutazione degli interventi;
- Il lavoro d'équipe, la valutazione multidisciplinare e l'integrazione socio-sanitaria nella predisposizione dei progetti in risposta ai bisogni degli utenti;
- Il Servizio Sociale e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro di comunità, lavoro in rete e coprogettazione con il Terzo Settore;
- Profilo professionale dell'Assistente sociale ed etica professionale (codice deontologico).

Durante la prova i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi e/o appunti di qualsiasi natura la cui consultazione non sia previamente autorizzata dalla Commissione d'esame mediante apposito avviso e di dispositivi elettronici personali, non forniti dall'Amministrazione (telefoni cellulari, smart watch, tablet ecc) o altri dispositivi comunque idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro o con terzi.

Coloro che, senza essere stati autorizzati dai membri della commissione, contravverranno a tali disposizioni saranno esclusi dalla selezione.



**Prova orale:** potrà essere svolta sia da remoto che in presenza, a discrezione della Commissione. La prova orale, verterà sulle materie previste nella prova scritta e sarà volta a valutare:

- grado di approfondimento delle materie;
- capacità espositiva e di linguaggio;
- esaustività e completezza della risposta fornita.

**Contestualmente alla prova orale, i candidati saranno sottoposti ad una verifica, tramite colloquio, della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse.** La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

**Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di trenta punti.**

Sia la prova scritta che la prova orale si intenderanno superate se i candidati conseguiranno la votazione di **almeno 21/30**.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

#### **Art.10 – Calendario delle prove d'esame**

Nel caso in cui si renda necessario lo svolgimento della prova preselettiva, sarà data notizia ai candidati tramite il Portale InPA nonché sul sito internet del Comune di San Giovanni Valdarno e del Comune di Castelfranco Piandiscò, tramite le apposite sezioni riservate ai bandi di concorso presenti in "Amministrazione Trasparente", con indicazione della data del relativo svolgimento e con un preavviso di almeno 15 giorni.

La convocazione per la prova scritta sarà pubblicata almeno 15 giorni prima dello svolgimento.

L'avviso della prova orale, con l'elenco degli ammessi, almeno 20 giorni prima dello svolgimento.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate e comunicandolo almeno sette giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa la comunicazione di eventuale svolgimento della prova preselettiva ed ogni eventuale variazione delle date di svolgimento della prova preselettiva, della prova scritta e di quella orale, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet del Comune di San Giovanni Valdarno e del Comune di Castelfranco Piandiscò, tramite le apposite sezioni riservate ai bandi di concorso presenti in "Amministrazione Trasparente".

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento possono darne preventiva comunicazione inviando una *e-mail* all'indirizzo: [personale@comunesgv.it](mailto:personale@comunesgv.it) **entro il giorno antecedente la prova** in questione. In particolare, le stesse dovranno dare atto delle motivazioni che giustificano l'impedimento ed allegare altresì la documentazione che comprovi quanto dichiarato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare i casi concreti portati alla propria attenzione dalle candidate interessate ed eventualmente prevedere, previa richiesta da parte di



quest'ultime, lo svolgimento di prove asincrone e/o la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di regolare documento di riconoscimento. È cura dei candidati verificare la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità, pena la non ammissione.

**La mancata presentazione nei giorni ed orari stabiliti ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia e comporta l'esclusione automatica dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause fortuite, di forza maggiore o non imputabili al candidato.**

#### **Art.11 – Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina**

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre all'Ente i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio (trattandosi di preferenza a parità di punteggio complessivo, i documenti verranno richiesti solamente ai candidati collocati a parità di merito e che ne hanno dichiarato il possesso nella domanda). I predetti titoli dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Nei casi previsti dalla legge sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a seconda del titolo da presentare.

#### **(Art. 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche e integrazioni**

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (Il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.)
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n° 98/2011, convertito dalla Legge n° 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinqies*, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n° 69/2013, convertito dalla Legge n° 98/2013;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n° 4/2019, convertito dalla Legge n° 26/2019;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre; \*



p) minore età anagrafica.

\* Ai sensi del successivo art. 6, comma 1, del DPR m. 487/1994 e ss.mm.ii. , inoltre, *“Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato”.*)

#### **Art.12 – Graduatoria ed assunzione dei vincitori**

La graduatoria finale sarà formata in base al punteggio riportato nelle prove d'esame e tenuto conto delle riserve e dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di San Giovanni Valdarno e del Comune di Castelfranco Piandiscò, tramite le apposite sezioni riservate ai bandi di concorso presenti in “Amministrazione Trasparente”; dalla data di pubblicazione su InPA decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Sono dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi 2 concorrenti utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto delle riserve e degli eventuali titoli di preferenza. Entro 7 giorni dalla richiesta i vincitori, secondo l'ordine della graduatoria stessa, dovranno esprimere la propria preferenza sulla sede di destinazione, considerato che il presente concorso è finalizzato al reclutamento di n.1 unità di personale presso il Comune di San Giovanni Valdarno e n.1 unità di personale presso il Comune di Castelfranco Piandiscò.

**L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.**

I vincitori sono invitati, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. La mancata comunicazione dell'accettazione nel termine sopra indicato equivale a rinuncia.

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione i vincitori sono altresì invitati:

- a) a presentare i documenti prescritti dal bando o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altro soggetto, pubblico o privato.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente in relazione alla causa impeditiva.

Prima della stipula del contratto di lavoro i candidati dovranno risultare iscritti ad un Albo Regionale italiano dell'Ordine degli Assistenti sociali (iscrizione in sezione B dell'Albo –Sezione degli “Assistenti sociali” o iscrizione in sezione A dell'Albo – Sezione degli “Assistenti sociali specialisti), pena la mancata sottoscrizione del contratto. Tale iscrizione, a carico dei candidati, dovrà essere rinnovata annualmente, pena la mancata chiamata in servizio.



L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 2 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.lgs. n. 81/2008.

L'assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le vigenti disposizioni in materia.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria finale della presente procedura concorsuale.

**I vincitori del concorso dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, come stabilito dall'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.**

Il candidato assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

#### **Art.13 – Utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato**

I Comuni convenzionati si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel profilo professionale oggetto del bando.

La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso uno dei Comuni convenzionati comporta la perdita del diritto all'assunzione per tutto il periodo di vigenza della graduatoria. La rinuncia del/la candidato/a ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato parziale non pregiudica invece i diritti del/la candidato/a stesso/a per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno derivanti dalla propria posizione in graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e i Comuni convenzionati ne accolgano - a proprio insindacabile giudizio - la richiesta, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali assunzioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dei Comuni convenzionati.

#### **Art.14 – Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato**

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto della normativa al tempo vigente. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente che assume.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre amministrazioni del comparto Funzioni Locali per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

#### **Art.15 – Accesso agli atti della procedura di selezione**



Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **Art.16 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli enti interessati nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti all'attività degli stessi enti e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso le sedi degli enti convenzionati in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sui siti istituzionali delle Amministrazioni interessate o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni Valdarno con sede in via G. Garibaldi n° 43 52027 San Giovanni Valdarno (AR), nella persona del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati.

#### **Art.17 – Disposizioni finali**

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n.241/1990, si comunica che:

- la ricevuta elettronica della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di svolgimento della prova scritta (D.P.R. 487/1994 art. 11, c. 4);
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana;
- la responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di San Giovanni Valdarno Dirigente dell'Area Amministrativo finanziaria e servizi alla cittadinanza;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sul concorso potranno essere richieste:

- tramite *e-mail* all'indirizzo: [personale@comunesgv.it](mailto:personale@comunesgv.it)



## CITTA' DI SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

---

Area Amministrativo finanziaria e servizi alla cittadinanza  
U.O. Risorse Umane

Pag. 17

- oppure direttamente al Servizio Risorse - U.O. Risorse Umane del Comune di San Giovanni Valdarno ai seguenti numeri telefonici: 055-9126246-314-207;

San Giovanni Valdarno, 30/12/2024

Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Romano