



COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCO'
PROVINCIA DI AREZZO



ORIGINALE

**Numero Registro Generale
N. 348 del 09/05/2025**

Determinazione n° 20 del 09/05/2025

Servizio: **Ufficio Istruzione e Servizi scolastici**

Oggetto:

**CORREZIONE DETERMINA N. 18 DELL' 08.05.2025 GRADUATORIA PROVVISORIA
PER AMMISSIONE AL NIDO COMUNALE PICCINO PICCIO' - ANNO EDUCATIVO
2025/2026-**

Copia della presente è trasmessa al responsabile degli uffici sotto indicati:

-

Oggetto: **CORREZIONE DETERMINA N. 18 DELL' 08.05.2025 GRADUATORIA PROVVISORIA PER AMMISSIONE AL NIDO COMUNALE PICCINO PICCIO' - ANNO EDUCATIVO 2025/2026-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la determinazione dell'Ufficio Istruzione e Servizi Scolastici n. 18 dell'8.05.2025, nella quale si approva la graduatoria provvisoria per l'inserimento dei bambini nel nido comunale "Piccino Picciò" di questo Comune, per l'anno educativo 2025/2026;

Dato atto che per mero errore materiale (numero di protocollo errato), è necessario sostituire l'allegato n. 1 della suddetta determinazione;

Precisato che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile in quanto dispone l'approvazione di una graduatoria di nominativi per l'ammissione al Nido Comunale "Piccino Picciò";

Dato atto che il presente provvedimento non necessita di visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria;

Dato atto che il Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Turismo, Servizi Sociali, Informatica e Risorse Umane è stato incaricato di posizione organizzativa - in esecuzione del Decreto del Sindaco del Comune di Castelfranco Piandiscò n. 1 del 16/01/2025;

Ritenuto ancora, per quanto espresso, che il presente provvedimento si configura tecnicamente regolare;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attesa la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del TUEL;

Visto l'art. 107 comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 avente ad oggetto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali sulla base del quale spettano ai funzionari gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Ritenuto di attestare la regolarità e la correttezza di questo atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto per quanto espresso, che il presente provvedimento si configura tecnicamente regolare;

D E T E R M I N A

1)- di dare atto che, per mero errore materiale, è necessario sostituire l'allegato n. 1 della determinazione n. 18 dell'8.05.2025 con l'allegato incluso al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2)- di dare atto che Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 è Cecilia Bonci;

3)- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. 207/2000;

4)- di dare atto che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D.Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Arezzo senza termini di scadenza;
- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018;

5)- di dare atto che la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del settore competente, all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito internet del Comune stesso e nella sezione Amministrazione Trasparente;

7)- **di dare atto** che la graduatoria verrà pubblicata all'albo on-line del Comune per 10 giorni consecutivi, durante i quali è ammessa la presentazione di ricorsi scritti al Responsabile del Servizio. Il Responsabile decide nei 10 giorni successivi e procede all'approvazione delle graduatorie definitive.

8)- **di dare atto** che il presente provvedimento, non contemplando impegno di spesa è immediatamente esecutivo poiché è omesso il visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

9)- **di pubblicare** all'Albo Pretorio del Comune il presente provvedimento;

10)- **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Istruzione per gli adempimenti di competenza.

Li, 09/05/2025

**Il Responsabile del Settore
Cintelli Paolo / InfoCamere S.C.p.A.**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Castelfranco Piandiscò, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005.
