

Unione dei Comuni del Pratomagno

(Provincia di Arezzo)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE TECNICO PER IL COMUNE ASSOCIATO DI CASTELFRANCO PIANDISCO' (AR) CON RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO (CODICE INPA UCP_AR_2025_03)

Il Responsabile dell'Ufficio GE.P.A.

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- il D.M. 15/9/2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che al Capo V disciplina le "Modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 09.12.2014, modificato con D.G. n.20 del 06.02.2019 e n.12 del 28.01.2025, per le parti applicabili;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 dell'11.03.2025, modificato con D.G. n.82 del 16.04.2025, all'interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 e con il quale è stato disposto la sostituzione del personale cessato, prevedendo tra l'altro l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area degli istruttori del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico.
- gli atti esperiti e in corso, in merito alle verifiche di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001 in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che l'Unione dei Comuni del Pratomagno esercita in nome e conto dei Comuni di Castelfranco Piandiscò e Castiglion Fibocchi la funzione di gestione delle risorse umane concernente il reclutamento e i concorsi e il trattamento economico del personale (art.6, co.2 dello Statuto);

Richiamata la propria Determinazione n. 41/DR del 20/10/2025 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale di "Istruttore Tecnico" – Area Istruttori con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Comune associato di Castelfranco Piandiscò.

RISERVE DI LEGGE:

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. del 30%

che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Il presente concorso non è pertanto riservato a tale categoria in quanto la relativa percentuale non produce, ad oggi, alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari al 60%;

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente bando di concorso prevede una riserva di posti a favore dei volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale. In applicazione della suddetta disposizione normativa, è determinata una percentuale di riserva complessiva pari al 105%, corrispondente a un'unità, a beneficio dei volontari che hanno completato il servizio civile universale senza demerito.

I candidati che intendano usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda;

Per beneficiare della riserva sopraddeata, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa ed allegare alla stessa la copia del foglio di congedo. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o nel caso in cui nessun candidato appartenenti alla categoria riservataria risultasse idoneo verranno attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La percentuale di personale in servizio appartenente alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 è conforme al disposto della legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Castelfranco Piandiscò, al 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area degli Istruttori era la seguente:

Numero di Istruttori di genere maschile: 7 (39% del totale)

Numero di Istruttori di genere femminile: 11 (61% del totale).

Il differenziale tra i generi è inferiore al 22% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 6 del D.P.R. n.487/94, come modificato dall'art. 1 D.P.R. 82/2023.

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di riserva.

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Art.1 – Trattamento economico

Il trattamento economico del personale assunto sarà così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente all'Area degli Istruttori, pari attualmente ad € 21.392,87, come da C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali" del 16/11/2022;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto nella misura di € 549,60 lordi annui per 12 mensilità;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal C.C.N.L.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla

data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini europei i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. In tutti i casi avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) In assenza di cittadinanza italiana. Cittadini titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del "diritto di asilo". Accesso consentito anche ai cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo secondo quanto previsto dal D.P.R. 82/2023;
- c) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- j) titoli di studio:
 - essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di 2° grado di Geometra o di Perito Edile o di Settore "Tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" *ovvero*
 - uno dei seguenti titoli di studio universitari, per il principio dell'assorbimento del titolo superiore:
 - Laurea triennale ex D.M. n. 270/2004 di cui alle classi:
 - L-7 Ingegneria Civile ed Ambientale;
 - L-17 Scienze dell'Architettura;
 - L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
 - L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia *oppure* i seguenti titoli di studio equiparati:
 - Laurea triennale ex D.M. n. 509/99 nelle seguenti classi:

- 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile;
- 07 Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale;
- 08 Ingegneria Civile ed Ambientale;
- Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 nelle seguenti classi:
 - LM-3 Architettura del Paesaggio;
 - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
 - LM-23 Ingegneria Civile;
 - LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
 - LM-26 Ingegneria della Sicurezza;
 - LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale oppure i seguenti titoli di studio equiparati:
- Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 nelle seguenti classi:
 - 3/S Architettura del paesaggio;
 - 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
 - 28/S Ingegneria Civile;
 - 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - 54/S Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale oppure:
- Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. n. 509/1999 in:
 - Architettura;
 - Urbanistica;
 - Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale;
 - Ingegneria Edile;
 - Ingegneria Civile;
 - Ingegneria Edile-Architettura;
 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - Pianificazione Territoriale e Urbanistica;
 - Politica del Territorio oppure:
- Diploma Universitario triennale, istituito ai sensi della L. n. 341/1990, in:
 - Edilizia;
 - Ingegneria delle Infrastrutture;
 - Sistemi Informativi Territoriali.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso ai titoli richiesti dal bando, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non possa ancora indicare gli estremi del provvedimento, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Requisiti specifici:

- accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando di concorso, ivi compreso il trattamento dati personali;
- aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione di 10,00 € secondo le modalità indicate dall'art. 4 del presente bando di concorso;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità e disponibilità

alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente.

Art.3 - Presentazione candidatura

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento “InPA” gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entro le ore 23.59 del 22/11/2025 (termine perentorio).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l’accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto, non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (direttamente a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC).

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS, e IDAS ai sensi dell’art.65 del D.P.R. n.82/2005, compilando la domanda di partecipazione sulla base del formato proposto dalla piattaforma. All’atto della registrazione sul portale, l’interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA”.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa presuppone l’identificazione e autenticazione elettronica.

La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; il suddetto codice sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Unione dei Comuni del Pratomagno e sul Portale Unico del Reclutamento, oltre che nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda - presente nella home page - e delle relative FAQ (https://www.inpa.gov.it/faq_domande-e-risposte), l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “InPA”.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza anagrafica, il domicilio o il recapito

se diverso dalla residenza;

- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o il diverso status tra quelli previsti alle lettere a) e b) del paragrafo “Requisiti di accesso”;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che sono in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza;
- l'iscrizione nelle liste elettorali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (in caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale);
- di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
- eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (allegati al presente bando) da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale dell'amministrazione che ha bandito il concorso.
- di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Castelfranco Piandiscò, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche categorie di dati personali particolari ai sensi del Reg. UE 2016/679 (i c.d dati “sensibili” e “giudiziari”), alcune delle quali sono obbligatorie per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altre facoltative in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, è previsto un **contributo di partecipazione** al concorso nella misura di **€ 10,00**, che dovrà essere versato tramite bollettino postale sul cc n. 94833381 intestato all'Unione dei Comuni del Pratomagno con la seguente causale: “Tassa di Concorso Istruttore Amministrativo Comune Castelfranco Piandiscò”. Il suddetto

contributo non è rimborsabile in alcun caso.

In alternativa il candidato potrà effettuare il versamento tramite bonifico bancario sul medesimo conto corrente postale intestato all'Unione dei Comuni del Pratomagno sull'IBAN IT45K0760114100000094833381 indicando la medesima causale: "Tassa di Concorso Istruttore Amministrativo Comune Castelfranco Piandiscò".

La ricevuta del versamento comprovante il pagamento del contributo di partecipazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Alla domanda potrà altresì essere allegata la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (*solo per i possessori di un titolo di studio estero*).

Art.4 – Ammissibilità delle candidature e modalità di espletamento del concorso

L'ammissione al concorso è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata nei confronti dei soli candidati che saranno ammessi alla prova orale. A seguito di detto controllo saranno eventualmente fatte regolarizzare le dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Sono altresì motivi di esclusione, in qualunque momento della procedura:

1. il mancato possesso dei requisiti autocertificati per l'accesso al presente concorso;
2. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
3. domanda arrivata prima del termine di apertura;
4. la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La commissione potrà essere integrata con membri esperti per la valutazione delle competenze specifiche, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Art.5 – Comunicazioni ai candidati

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi noti mediante il Portale "InPA" e pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, oltre che nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò. **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'esclusione dal concorso, in qualunque momento avvenga, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite pubblicazione nel Portale "InPA" e nel sito internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, oltre che nel sito internet del Comune di Castelfranco

Piandiscò. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate.

Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice ai candidati saranno anch'esse comunicate con le modalità di cui sopra.

Art.6 – Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva, anche mediante l'ausilio di ditta specializzata.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, sulla preparazione generale, nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

Alla prova preselettiva saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione di apposito avviso nel Portale InPA nonché sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò tutti i candidati ammessi.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Saranno ammessi alla fase successiva del presente concorso, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 40 classificati nella prova preselettiva, nonché eventuali candidati classificati *ex aequo* dell'ultima posizione utile prescritta.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alle prove di concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 ed accedono direttamente alle prove d'esame laddove nella domanda di partecipazione abbiano dichiarato di volersene avvalere e abbiano fornito la necessaria documentazione.

Art.7 – Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta** ed in **una prova orale**.

Le prove concorsuali, svolte secondo le modalità indicate nel presente bando, potranno essere effettuate mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali anche con l'ausilio di ditta specializzata nel settore dei pubblici concorsi.

Prova scritta: a contenuto teorico-pratico, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di concorso e consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta sulle materie d'esame, nella redazione di un elaborato o di un provvedimento giuridico-amministrativo o tecnico o nella sua illustrazione, nell'analisi e/o soluzione di un caso pratico o in una combinazione delle predette ipotesi.

La prova sarà rivolta all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie (le normative sono riportate a titolo puramente indicativo):

- **conoscenze generali:**
 - ordinamento degli Enti locali - D.Lgs. n. 267/2000;
 - diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla formazione degli atti amministrativi - Legge n. 241/90;
 - normativa in materia di anticorruzione e trasparenza - nozioni;
 - tutela della privacy, diritto di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato – nozioni;

competenze specialistiche:

- previste per il profilo professionale di istruttore tecnico;
- normativa statale e regionale in materia edilizia, governo del territorio;
- normativa statale in materia di beni culturali e paesaggio;
- normativa in materia di espropriazioni;
- normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi (il nuovo Codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36);
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili.

Durante la prova i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi e/o appunti di qualsiasi natura la cui consultazione non sia previamente autorizzata dalla Commissione d'esame mediante apposito avviso e di dispositivi elettronici personali, non forniti dall'Amministrazione (telefoni cellulari, smart watch, tablet ecc) o altri dispositivi comunque idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro o con terzi.

Coloro che, senza essere stati autorizzati dai membri della commissione, contravverranno a tali disposizioni saranno esclusi dalla selezione.

I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) avranno la possibilità, su specifica richiesta in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale e/o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Tali benefici saranno concessi solamente ai candidati che alleggeranno alla domanda di partecipazione al concorso documentazione medica attestante i disturbi di cui sopra.

Prova orale: potrà essere svolta sia da remoto che in presenza, a discrezione della Commissione. La prova orale, che comprenderà anche la discussione del percorso formativo e professionale della candidata o del candidato (discussione del *curriculum vitae*), verterà sulle materie previste nella prova scritta e sarà volto a valutare:

- grado di approfondimento delle materie;
- capacità espositiva e di linguaggio;
- esaustività e completezza della risposta fornita;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di trenta punti.

Sia la prova scritta che la prova orale si intenderanno superate se i candidati conseguiranno la votazione di **almeno 21/30**.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

Art.8 – Calendario delle prove d'esame

Le prove concorsuali, **solo nel caso in cui non sia necessario procedere alla prova preselettiva**, si terranno con il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: DATA E ORA – 02/12/2025 ore 09:00, presso la sede dell'Unione dei Comuni del Pratomagno Via Perugia n.2/A – Loro Ciuffenna (AR)

PROVA ORALE: DATA E ORA – 11/12/2025 ore 09:00, presso la sede dell'Unione dei Comuni del

Pratomagno Via Perugia n.2/A – Loro Ciuffenna (AR).

Nel caso in cui si renda necessario lo svolgimento della prova preselettiva, sarà data notizia ai candidati tramite il Portale InPA nonché sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò, con indicazione della data di svolgimento. Ricorrendo tale circostanza il calendario delle prove concorsuali sarà ridefinito e reso noto con le modalità previste di seguito.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento e il sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, oltre che nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò. **Le date di svolgimento delle prove, in caso di variazione del calendario sopra riportato, sono pubblicate almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento possono darne preventiva comunicazione inviando una *e-mail* all'indirizzo segreteria@unionepratomagno.it **entro il giorno antecedente la prova** in questione. In particolare, le stesse dovranno dare atto delle motivazioni che giustificano l'impedimento ed allegare altresì la documentazione che comprovi quanto dichiarato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare i casi concreti portati alla propria attenzione dalle candidate interessate ed eventualmente prevedere, previa richiesta da parte di quest'ultime, lo svolgimento di prove asincrone e/o la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di regolare documento di riconoscimento. È cura dei candidati verificare la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità, pena la non ammissione.

La mancata presentazione nei giorni ed orari stabiliti ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia e comporta l'esclusione automatica dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause fortuite, di forza maggiore o non imputabili al candidato.

Art.9 – Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre all'Unione dei Comuni del Pratomagno i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio Ge.P.A.(trattandosi di preferenza a parità di punteggio complessivo, i documenti verranno richiesti solamente ai candidati collocati a parità di merito e che ne hanno dichiarato il possesso nella domanda). I predetti titoli dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Nei casi previsti dalla legge sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a seconda del titolo da presentare.

Art.10 – Graduatoria ed assunzione del vincitore

La graduatoria finale sarà formata in base al punteggio riportato nelle prove d'esame e ai titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito internet dell'Unione

dei Comuni del Pratomagno, oltre che nel sito internet del Comune di Castelfranco Piandiscò; dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

E' dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo concorrente utilmente classificato in graduatoria, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento e alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Il vincitore è invitato, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. La mancata comunicazione dell'accettazione nel termine sopra indicato equivale a rinuncia.

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione il vincitore è altresì invitato:

- a) a presentare i documenti prescritti dal bando o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altro soggetto, pubblico o privato.
- c) Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le vigenti disposizioni in materia.

Alle persone assunte non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio di anni 5.

Art.11 – Utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato

Il Comune di Castelfranco Piandiscò si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel profilo professionale oggetto del bando.

La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castelfranco Piandiscò comporta la decadenza dalla propria posizione e la cancellazione dalla graduatoria. La rinuncia del/la candidato/a ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato parziale non pregiudica invece i diritti del/la candidato/a stesso/a per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno derivanti dalla propria posizione in graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Castelfranco Piandiscò ne accolga - a proprio insindacabile giudizio - la richiesta, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali assunzioni non saranno più tenuti in considerazione

per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Castelfranco Piandiscò stesso. I candidati idonei non vincitori vengono pertanto cancellati dalla graduatoria in caso di assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altre pubbliche amministrazioni.

La rinuncia all'assunzione presso altre Amministrazioni utilizzatrici della graduatoria non comporta invece la cancellazione dalla stessa.

Art.12 – Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto della normativa al tempo vigente. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente che assume.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Art.13 – Accesso agli atti della procedura di selezione

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art.14 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli enti interessati nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti all'attività degli stessi enti e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso le sedi dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e del Comune di Castelfranco Piandiscò in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sui siti istituzionali delle Amministrazioni interessate o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Pratomagno (segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it).

Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) Quality Management Srl - Giampaolo Rachini (PEC: qm.srl@winpec.it)

Art.15 – Disposizioni finali

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n.241/1990, si comunica che:

- la ricevuta elettronica della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto

l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;

- il procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di svolgimento della prova scritta (D.P.R. 487/1994 art. 11, c. 4);
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana;
- la responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Finanziario Controllo e Personale Rag. Cristina Noferi.

L'Unione dei Comuni del Pratomagno si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sul concorso potranno essere richieste:

- tramite *e-mail* all'indirizzo: segreteria@unionepratomagno.it
- oppure direttamente presso l'Ufficio Ge.P.A. dell'Unione dei Comuni del Pratomagno telefonicamente al numero 055/917021.

Loro Ciuffenna, li

Il Responsabile dell'Ufficio GE.P.A.
Rag. Cristina Noferi

Art. 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche e integrazioni

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (Il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.)
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n° 98/2011, convertito dalla Legge n° 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinquies*, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n° 69/2013, convertito dalla Legge n° 98/2013;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n° 4/2019, convertito dalla Legge n° 26/2019;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre; *
- p) minore età anagrafica.

* Ai sensi del successivo art. 6, comma 1, del DPR m. 487/1994 e ss.mm.ii. , inoltre, "Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato", pertanto, alla selezione di che trattasi non trova applicazione la preferenza indicata alla lett. o) essendo il differenziale percentuale di rappresentatività dei generi in forza nell'amministrazione al 31/12/2023 nell'Area degli Istruttori pari a 0 (Area degli istruttori: genere femminile 50%, genere maschile 50%).