

# Unione dei Comuni del Pratomagno

## (Provincia di Arezzo)

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI  
FUNZIONARI ED EQ – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL 2^  
SETTORE – AFFARI GENERALI, FUNZIONI GOVERNATIVE, FINANZE E TRIBUTI E  
RISORSE UMANE DEL COMUNE ASSOCIATO DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ (AR)**

### **Il Responsabile dell'Ufficio GE.P.A.**

#### **Visti:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato dal Comune di Castelfranco Piandiscò (AR) con deliberazione G.C. n.66 del 10/04/2024;

Considerato che la presente procedura potrà essere revocata in qualsiasi momento in caso di assegnazione di personale *ex art.34 bis* del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la propria Determinazione n. 28 in data 26/07/20247 di approvazione del presente avviso.

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto di personale tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii, per la copertura presso il **Comune di Castelfranco Piandiscò (AR) di n.1 posto di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – Area dei Funzionari e EQ - a tempo pieno e indeterminato** riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001.

Il posto è destinato, in sede di prima destinazione, al 2^ Settore – "Affari Generali, Funzioni Governative, Finanze e Tributi e Risorse Umane" del Comune di Castelfranco Piandiscò (AR).

### **Art.1 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura i candidati inquadrati nel profilo professionale di **"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE"** (o *figura professionale ad esso assimilabile/equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste*) - **AREA DEI FUNZIONARI ED EQ** - in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a **tempo pieno e indeterminato**, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 alle quali sia

applicabile il CCNL del Comparto Funzioni Locali;

2. aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto, nell'Area e profilo di inquadramento;
3. essere inquadrati, da almeno **3 (tre) anni** nel profilo di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (o figura professionale ad esso assimilabile/equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste) - AREA DEI FUNZIONARI ED EQ;**
4. **essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio, o equipollenti o equiparati:**
  - Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o Ingegneria Gestionale;
  - Oppure:
  - Laurea Specialistica (LS) – DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati;
  - Oppure
  - una tra le seguenti Lauree Triennali:
    - DM 509/1999
    - 02 – Scienze dei servizi giuridici
    - 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
    - 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
    - 19 – Scienze dell'amministrazione
    - 28 – Scienze economiche
    - 31 - Scienze giuridiche
    - DM 270/2004
    - L-14 – Scienze dei servizi giuridici
    - L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
    - L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
    - L-33 – Scienze economiche
    - L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
5. Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
6. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
7. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
8. Non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
9. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (requisito richiesto solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
10. Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno in ogni caso essere comunque in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del DPR 487/1994.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

### **Saranno escluse le domande:**

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- per mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti;
- presentate oltre la scadenza prevista.

## **Art.2 - Presentazione candidatura**

### **Domanda, modalità e termini di presentazione**

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Pratomagno alla pagina [www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it), anche sul sito internet istituzionale del Comune di Castelfranco Piandiscò - <https://www.comune.castelfranco-piandisco.ar.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

**I candidati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale unico del Reclutamento "InPA" (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o indirizzo e-mail personale a cui inviare eventuali comunicazioni.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal portale;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non

sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni);  
c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo “Comune di Castelfranco Piandiscò”);  
d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;  
e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso.

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (sistema pubblico di identità digitale) o la CIE (carta di identità elettronica) o CNS o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato

1) **Curriculum formativo e professionale in formato europeo** del candidato, debitamente datato e sottoscritto dallo stesso.

Il curriculum dovrà essere caricato sul Portale “InPA” durante la fase di inoltro della candidatura e dovrà, quantomeno, contenere i seguenti elementi:

- Indicazione della anzianità di servizio (specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte);
- Descrizione delle mansioni svolte nell'attuale Ente pubblico di appartenenza.

### **Art.3 – Ammissibilità delle candidature**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate – alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso – dall'Ufficio Ge.P.A.- Personale Associato ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il presente avviso non vincola il **Comune di Castelfranco Piandiscò** che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

### **Art.4 - Procedura di selezione**

L'Amministrazione Comunale, tramite commissione appositamente costituita, procederà a una selezione tra i candidati ammessi, effettuata mediante valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale presentato e di un successivo colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni al fine di individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

**In via indicativa si comunica che i colloqui si terranno il giorno 04/09/2024 presso il Palazzo Comunale Piazza Municipio n.3 località Pian di Scò - Castelfranco Piandiscò (AR). Eventuali aggiornamenti sulla data dei colloqui saranno resi noti sul portale.**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul portale "InPA", sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e del Comune di Castelfranco Piandiscò, con valore di notifica.

Per lo svolgimento della selezione, i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità nei giorni e nei luoghi indicati.

I candidati che non si presenteranno al colloquio, anche se motivati da forza maggiore, saranno considerati rinunciatari e dichiarati decaduti dall'ammissione alla procedura.

### **Criteri di valutazione e graduatoria finale**

La commissione valuterà i candidati tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) Attinenza del curriculum al profilo oggetto del bando di mobilità;
- 2) Preparazione professionale specifica;
- 3) Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, eventualmente anche tramite risoluzione di casi specifici;
- 4) Conoscenza di materie e procedure coerenti con il ruolo da ricoprire quali, a titolo esemplificativo, ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali, procedimento amministrativo e diritto di accesso, principi contabili e attività di pianificazione, rendiconto e controllo e relativi documenti contabili;
- 5) Capacità organizzative e relazionali;
- 6) Attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, al fine della compilazione della graduatoria, potrà attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva il punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- |   |               |
|---|---------------|
| a) valutazione del curriculum formativo e professionale da attribuire con i seguenti criteri: | max. 10 PUNTI |
| - massimo 3 punti per curriculum formativo;   |               |
| - massimo 7 punti per esperienza professionale.   |               |

Al fine della valutazione dell'esperienza professionale le informazioni utili dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo nella domanda. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto qualsiasi forma, delle predette informazioni.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 16/20.

Espletati tutti i colloqui, la commissione redigerà la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio. Tale graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura del posto previsto dal presente avviso, eventualmente anche mediante scorrimento.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del **Comune di Castelfranco Piandiscò** e dell'Unione dei Comuni del Pratomagno. La pubblicazione su portale "InPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

### **Art.5 - Informazioni generali**

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto anche in caso di individuazione di candidati idonei. L'Amministrazione pertanto si riserva il diritto di non procedere all'assunzione. Inoltre, non sono applicabili le specifiche riserve di legge.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non dar seguito alla presente procedura di mobilità volontaria esterna ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria oppure qualora ritenga che nessun candidato possieda la professionalità, le motivazioni e l'attitudine richieste per il posto da ricoprire, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa e/o diritto nei confronti dell'Ente.

L'autonomia discrezionale della commissione esaminatrice nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico da ricoprire.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato, laddove necessario, all'eventuale rilascio del nullaosta all'assunzione da parte dell'Amministrazione di provenienza da rilasciarsi entro un termine compatibile con le esigenze dell'Amministrazione Comunale ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Il Comune di Castelfranco Piandiscò provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica – ai sensi dell'art 30 comma 2-quinquies del D.L.gs 165/2001 s.m.i. - il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno [www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it), sul sito del Comune di Castelfranco Piandiscò [www.comune.castelfranco-piandisco.ar.it](http://www.comune.castelfranco-piandisco.ar.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" <https://www.inpa.gov.it>

Ogni altra informazione relativa al presente avviso di mobilità può essere richiesta all'Ufficio Ge.P.A. dell'Unione dei Comuni del Pratomagno a Loro Ciuffenna – via Perugia n.2/A - telefono 055-9170221, indirizzo email [segreteria@unionepratomagno.it](mailto:segreteria@unionepratomagno.it)

**Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.P.D.R.) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali**

L'Unione dei Comuni del Pratomagno in qualità di titolare, in ossequio al Regolamento U.E. 2016/679 (G.P.D.R.) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato.

I dati potranno essere trasmessi a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente bando ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del G.P.D.R.) presentando apposita istanza.

Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Loro Ciuffenna, li 26/07/2024

Il Responsabile dell'Ufficio GE.P.A.