

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – PER IL COMUNE ASSOCIATO DI CASTELFRANCO PIANDISCO' (AR) CON RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. (CODICE INPA UCP_AR_2024_05)

AVVISO PROVA SCRITTA

In considerazione del numero di candidati ammessi al concorso, la prova preselettiva non viene effettuata.

La prova scritta del concorso sarà effettuata in presenza e si svolgerà: -

MARTEDÌ 10 DICEMBRE 2024 ALLE ORE 15,00 presso **Scuola Primaria Filippo Neri di Castelfranco di Sopra** (sita in Via Aretina n.1) **CON INGRESSO DA VIA MOLINO DEI NOCI N.2** – Loc. Castelfranco di Sopra del Comune di Castelfranco Piandiscò (AR).

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati per l'effettuazione della medesima muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima, si considereranno come rinunciatari e verranno esclusi dalla presente procedura concorsuale, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova scritta, avente per oggetto le materie d'esame di cui all'art. 7 del bando di concorso, è finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze e delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova scritta consisterà in **n. 3 domande aperte**, alle quali il candidato potrà rispondere utilizzando **al massimo una facciata del foglio a protocollo per ciascuna risposta**.

Per i candidati con DSA, che nella domanda di partecipazione hanno fatto richiesta di tempi aggiuntivi, la Commissione esaminatrice stabilirà i tempi aggiuntivi necessari per l'effettuazione della prova scritta.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione disporrà, complessivamente, di un punteggio massimo di 30 punti; la prova si intenderà superata da coloro che conseguiranno il punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun candidato per ogni domanda è pari a 10 punti. Ciascuna domanda verrà valutata in relazione ai seguenti criteri:

- 1) conoscenza delle materie, degli argomenti e del quadro normativo dottrinale e giurisprudenziale che sono alla base della domanda posta (6 punti);
- 2) pertinenza alla traccia e completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti esposti (2 punti);
- 3) struttura dell'elaborato, forma italiana corretta sotto il profilo terminologico sintattico e grammaticale, chiarezza espositiva e capacità di sintesi (2 punti).

Durante la prova i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi e/o appunti di qualsiasi natura la cui consultazione non sia previamente autorizzata dalla Commissione d'esame né dispositivi elettronici personali, che dovranno essere spenti (telefoni cellulari, smart watch, tablet ecc) o altri dispositivi comunque idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro o con terzi.

Coloro che, senza essere stati autorizzati dai membri della commissione, contravverranno a tali disposizioni saranno esclusi dalla selezione.

Prima dell'inizio della prova scritta verrà estratta a sorte la lettera dell'alfabeto che indicherà l'ordine della prova orale.

Con determinazione n. 48 del 03/12/2024 il cui testo integrale è pubblicato sul sito di InPA (www.InPA.gov.it) e sul sito web istituzionale del Comune di Castelfranco Piandiscò e dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", è stato stabilito inoltre che:

- la prova scritta sarà svolta esclusivamente in presenza mediante l'uso della tradizionale forma di redazione degli elaborati su supporto cartaceo (modalità analogica);
- la Commissione esaminatrice potrà in essere ogni garanzia di anonimato durante la redazione dell'elaborato su carta e la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio; potrà altresì in essere ogni altra misura atta a garantire l'effettiva riferibilità di ciascun elaborato al candidato che lo ha redatto durante la prova scritta;
- non può essere autorizzato lo svolgimento della prova scritta in modalità asincrona o mediante videoconferenza (da remoto) attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, poiché tale modalità non consente di garantire il rispetto del principio di anonimato insito nella procedura concorsuale.

Il Presidente
della Commissione esaminatrice